



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

S. N. P. P. C.

Protocollo d'intesa locale

per il personale di Polizia Penitenziaria

del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Toscana

- Visto l'art. 24 c.5 D.P.R. 164/2002;
Visto l'art. 3 e l'art. 8 c.4 e c.5 A.Q.N. 2004;
Visto l'art. 6 D. Lgs. 146/2000
Visto il Protocollo di Intesa Regionale della Toscana stipulato con le OO.SS.
il 16.11.2004

SAPPE

tra il Provveditore Regionale della Toscana e le OO.SS.

Viene stipulato

il presente Protocollo d'intesa locale a valere per il personale di polizia penitenziaria presente in servizio presso gli uffici del Provveditorato Regionale della Toscana.

Premessa

Il presente Protocollo nel disciplinare gli istituti giuridici previsti all'interno del Protocollo di intesa tiene conto che per gli uffici del Provveditorato della Toscana è stato previsto quale orario di apertura:

- dalle 7.00 alle 19.00 di tutti i giorni feriali, all'interno del quale si articola l'orario di lavoro del personale di polizia penitenziaria, ad eccezione di alcuni settori operativi dell'Area della Sicurezza che possono articolarsi in ogni giornata per le 24 ore secondo gli accordi specifici di settore.

Art.1

(Articolazione Uffici del Provveditorato)

Il personale di polizia penitenziaria impiegato negli uffici del Provveditorato è così suddiviso:

FIACCHI
M. M.



S.N.A. 712
[Handwritten signature]

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

Ufficio	Unità di personale	Settore	Articolazione orario
U.O.R.	n. 1 assistente	Autista + servizio cifra	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	n. 1 assistente	Protocollo	5 giorni - 2 rientri 3 h. Lun. e Mart. 8/14 - 14:30 17/30
Personale	n. 1 ispettore	Disciplina	6 giorni - 8/14
	n. 1 ispettore	Segreteria P.P.	5 giorni - 2 rientri 3 h. Mart. e Giov. 8/14 - 14:30 17/30
	n. 1 assistente	Segreteria P.P. + formaz.	5 giorni - 2 rientri 3 h. Mart. e Giov. 8/14 - 14:30 17/30
	n. 1 assistente	Segreteria P.P.	5 giorni - 2 rientri 3 h. Lun. e Ven. 8/14 - 14:30 17/30
	n. 1 assistente	Segreteria P.P.	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Segreteria P.P.	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	n. 1 assistente	Segreteria C.M.	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	Contabilità	n. 1 ispettore	Automezzi e navale
n. 1 assistente		Uff. tecnico	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
Detenuti	n. 1 ispettore		6 giorni - 8/14
	n. 1 sovr.nte	Det. + Focal Point	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente		6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Det. + Focal Point	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	n. 1 assistente		5 giorni - 2 rientri 3 h. Mart. e Giov. 8/14 - 14:30 17/30
Provveditore	n. 1 sovr.nte	Segreteria. Provveditore	5 giorni - 2 rientri 3 h. Mart. e Ven. 8/14 - 14:30/17.30
	n. 1 assistente	Segr. Provv. + rel. Sind.	5 giorni - 2 rientri 3 h. Mart. e Giov. 8/14 - 14:30/17.30
	n. 1 assistente	Segr. Provv. + rel. Sind.	5 giorni - 2 rientri 3 h Merc. e Giov. 8/14 - 14:30/17.30

[Handwritten notes and signatures on the right margin]
SAPPE
BACCHI
M.M.
[Signature]



SIN 21
[Handwritten signature]

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

Staff	n. 1 sovr.nte	Ispezioni + Visag	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	n. 1 assistente	Informatico	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Telecomunicazioni	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	n. 1 assistente	Contenzioso	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
UFF. SIC. TRAD.			
Settore Trad.	n. 1 funzionario	dist. c/o C.R. Tempio Pausania	
	n. 1 funzionario	ff. Resp. Sett. Traduzioni	6 giorni - 8/14
Settore Trad.	n. 1 ispettore	Coordinatore Settore	6 giorni - 8/14
	n. 1 ispettore	Addetto Settore traduzione	6 giorni - 8/14
	n. 1 ispettore	V. Coord.+ addetto Sett. Trad.+ Resp. Procedimento Polizia Stradale (*)	6 giorni - 8/14
	n. 1 ispettore	Addetto sett. Traduzioni	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Addetto sett. Traduzioni	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Addetto sett. Traduzioni + addetto sez. pol. Stradale (*)	6 giorni - 8/14
NOR	n. 1 ispettore	Coord. Settore + addetto Capo scorta	6 giorni - 8/14
	n. 1 sovr.nte	V. Coordinatore + Capo scorta	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Autista/scorta + tutela	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Autista/scorta + tutela	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Autista/scorta + tutela	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Autista/scorta + tutela	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Autista/scorta + tutela + addetto Sez. Pol. Strad. (*)	6 giorni - 8/14
Sett. Sic.	n. 1 funzionario	Resp. Sett. Sicurezza Capo Settore Pol. Str. (*)	5 giorni - 7.12 h 8/14 - 14.30/15.42
	n. 1 assistente	Addetto sett. Sicurezza	5 giorni - 3 rientri 2 h. Lun. Merc. e Giov. 8/14 - 14.30/16.30
	n. 1 assistente	Addetto segr. UST	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Addetto sett. Sicurezza	6 giorni - 8/14
	n. 1 assistente	Addetto sett. sicurezza (distacco IN da SADAV)	5 giorni - 3 rientri 2 h. Lun. Merc. e Giov. 8/14 - 14.30/16.30
Sez. Pol. Stradale	(*)		

[Handwritten notes and signatures on the right margin]
 SARPE
 FSA/CNPT
[Signature]



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

S.I.N.A. P.R.E.

Le fasce orarie di attività ordinarie di ogni ufficio sono così definite:

UOR	8.00/17.30
Uff. Personale	8.00/17.30
Uff. Contabilità	8.00/17.30
Uff. Detenuti	8.00/18.00
Uff. Provveditore	8.00/19.00
Uff. Staff	8.00/16.00
U.S.T	8.00/20.00

Art.2
(Orario di lavoro)

SARPEL

L'orario di lavoro d'obbligo dei dipendenti è giornaliero ed è calcolato sulla base settimanale delle 36 ore indipendentemente dall'articolazione su 6 o 5 giorni settimanali.

L'orario di lavoro del personale prevede la possibilità per i dipendenti di accedere all'articolazione settimanale su sei o su cinque giorni, secondo la normativa vigente. Le istanze verranno autorizzate tenendo conto primariamente dell'esigenza istituzionale di garantire l'orario di servizio previsto per ciascun Ufficio, nonché di quelle personali dei dipendenti.

E' consentita la fruizione dell'orario flessibile in entrata nella fascia oraria 7.00-9.00 ad eccezione del personale impiegato in articolazione di turni di servizio nell'arco delle 24 ore. L'utilizzo della flessibilità comporta, di norma, il completamento dell'orario d'obbligo nella stessa giornata in diretta correlazione con l'orario di ingresso.

Art. 3
(Programmazione dei servizi)

L'Ufficio del Personale, segreteria del comparto sicurezza, cura la programmazione mensile dei servizi del personale del Provveditorato, per gli uffici siti in via Bolognese 84, per l'Ufficio Sicurezza e Traduzioni tale competenza continuerà ad essere svolta dal settore Sicurezza. La programmazione deve essere effettuata entro il giorno 20 di ogni mese.

BAJONNI



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

C. N. A. P. P.
[Signature]

Art. 4

(Lavoro straordinario, riposi compensativi e recuperi)

Ogni prestazione di lavoro richiesta al dipendente oltre il suo orario d'obbligo giornaliero è da considerarsi prestazione di lavoro straordinario.

Essa va preventivamente e motivatamente disposta dal dirigente dell'Ufficio da cui dipende, di volta in volta, o ratificata in via d'urgenza utilizzando i modelli allegati.

Solo in presenza di detta documentazione il personale incaricato del conteggio dell'orario provvederà ad imputare le ore in eccedenza come straordinario, fatta salva la necessità di compensare un'eventuale situazione debitoria.

Le eccedenze derivanti dal superamento dell'orario di lavoro settimanale saranno sommate alla fine del mese contabile ed arrotondate (per difetto se inferiori o uguali a 30 minuti, per eccesso se superiori a 30 minuti).

E' ammesso il recupero entro il mese successivo di eventuali prolungamenti di orario giornaliero non superiore a 10 minuti. Il recupero in unica giornata di credito orario superiore a 30 minuti deve essere autorizzato dal direttore dell'ufficio come recupero ore.

in base alle risultanze mensili del lavoro straordinario ogni operatore può chiederne la trasformazione in corrispondenti riposi compensativi anche parziali da fruire, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio e previa opportuna programmazione, entro il termine massimo di 2 mesi (art. 11 dell'AQN 2004)

Eventuali debiti nell'espletamento dell'orario di lavoro d'obbligo giornaliero comportano l'obbligo del recupero entro il mese successivo a quello in cui si sono verificati.

E' possibile ricorrere alla compensazione del debito con l'eventuale straordinario prestato.

Art. 5

(Attività fuori sede)

Per esigenze di servizio può essere disposto l'impiego fuori sede del personale di polizia penitenziaria del Provveditorato. In tal caso saranno applicati tutti gli istituti

SARE
FSA/comp
[Signature]
[Signature]



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

S. N. A. P. R. E.

giuridici collegati alle mansioni effettivamente svolte in quella giornata.

Per quanto riguarda l'impiego del personale di polizia penitenziaria del Provveditorato in attività di ordine pubblico si rimanda integralmente a quanto disciplinato con nota n. 13932.II del 1/04/2014 a seguito di esame con le OO.SS..

Art. 6

(Cartellini orari dei dipendenti e istanze per autorizzazioni varie)

I sistemi informatizzati in uso presso il provveditorato permettono la consultazione dei cartellini attraverso le postazioni di lavoro sia dei dirigenti che dei dipendenti. Pertanto le attività di gestione, controllo, aggiornamento e consultazione dei cartellini avverranno con le seguenti modalità:

- Ciascun dipendente è tenuto ad effettuare tutte le timbrature utili al computo del proprio orario e a verificare regolarmente lo stato di aggiornamento del proprio cartellino utilizzando soltanto le procedure informatizzate previste.
- Ciascun dipendente è tenuto a produrre immediatamente la documentazione di competenza per l'aggiornamento del cartellino.
- L'esigenza di chiudere mensilmente i cartellini (straordinario, indennità varie, buoni pasto, ecc.) impone un obbligo di aggiornamento costante da parte dei dipendenti, pena l'impossibilità di contabilizzare correttamente alcune voci accessorie.
- I dipendenti utilizzeranno lo strumento della posta elettronica per indirizzare le proprie istanze, ad eccezione di quelle che comportano produzione di documenti in originale, ai rispettivi dirigenti. Questi ultimi le autorizzeranno o le respingeranno motivando, direttamente con la mail di risposta. Le successive comunicazioni necessarie all'aggiornamento del proprio cartellino orario spetteranno sempre ai dipendenti che utilizzeranno l'apposita mail d'ufficio con indirizzo uff.persform.pr.firenze@giustizia.it.
- Il personale incaricato dell'orario dovrà aggiornare i cartellini informatizzati dei dipendenti con frequenza almeno settimanale, regolarizzando soltanto le posizioni formalmente documentate.
- Il personale incaricato dell'orario produrrà mensilmente la stampa dei cartellini e la

SARE



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

5/11/2012
[Signature]

sottoporrà al dirigente dell'Ufficio O.R. per la relativa convalida o per il rinvio al dipendente con osservazioni.

Art. 7
(Buoni pasto)

In assenza di mensa di servizio viene riconosciuto al personale di polizia penitenziaria il diritto al buono pasto alle stesse condizioni con cui viene concesso al personale del comparto ministeri. Pertanto si riconosce il buono pasto alle seguenti condizioni:

- ai lavoratori che effettuano un orario di lavoro settimanale articolato su 5 giorni o su turnazioni di almeno otto ore continuative;
- per la singola giornata lavorativa nella quale il dipendente effettua un orario di lavoro ordinario superiore alle sei ore, con la relativa pausa, all'interno della quale va consumato il pasto;
- viene attribuito anche nella giornata lavorativa nella quale il dipendente effettua, immediatamente dopo l'orario ordinario, almeno tre ore di lavoro straordinario, nel rispetto della pausa di almeno mezz'ora all'interno della quale va consumato il pasto;
- nel caso il personale del comparto sicurezza sia trattenuto in servizio per esigenze dell'amministrazione per almeno tre ore oltre l'orario giornaliero di nove ore, compete un ulteriore buon pasto nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio e in numero complessivo mensile non superiore a 25 per ogni dipendente (Lett. Circ. 104494-2009 DGFF);
- il buono pasto viene attribuito anche nel caso in cui il dipendente sia autorizzato ad uscire per motivi personali prima del completamento dell'orario ordinario di lavoro previsto, purché si siano superate le 6h e si sia effettuata anche la prevista pausa di almeno 30 minuti. In questo caso il dipendente sarà tenuto a recuperare il tempo non lavorato;
- il buono pasto non viene attribuito invece nel caso in cui il dipendente sia autorizzato ad uscire per motivi personale prima del completamento dell'orario

SARPC
[Signature]
FRANCESCO
[Signature]
[Signature]



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

S.N.A.S.

- ordinario di lavoro previsto ma effettui una prestazione inferiore a 6h più la pausa di 30'. In questo caso il dipendente sarà tenuto a recuperare il tempo non lavorato;
- la pausa per il pranzo deve essere utilizzata all'interno della fascia oraria 13.00 - 15.30 e non può essere collocata in nessun caso in coda al completamento dell'orario d'obbligo giornaliero. Pena il mancato riconoscimento del buono pasto, la pausa deve risultare dal sistema informatizzato della rilevazione oraria;
 - ai fini dell'attribuzione del buono pasto, sono considerate ore lavorative i periodi di riposo di cui all'art. 39 del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151, nonché le ore di presenza, debitamente attestate, alle assemblee sindacali indette sul posto di lavoro e regolarmente autorizzate dall'Ufficio;
 - in nessun caso potrà essere attribuito il buono pasto nel caso di rientri effettuati per il recupero di ore precedentemente non prestate.

SARE
FA CNPP
Della

Art.8

(Formazione e aggiornamento)

Come già previsto dal piano della formazione 2013 e da accordo con le OO.SS. anche per ogni operatore di polizia penitenziaria del Provveditorato è aperto e curato un apposito fascicolo denominato "portfolio della formazione", contenente tutte le iniziative di formazione e aggiornamento a cui l'operatore partecipa durante l'anno.

Il portfolio è tenuto e aggiornato dall'Ufficio del Personale e della Formazione.

A tutti gli operatori deve essere garantito un efficace offerta formativa in rapporto agli incarichi ricoperti.

Art.9

(Mobilità in ingresso)

Per le modalità di inserimento all'interno degli Uffici del Provveditorato, qualora si verifichi una vacanza di personale, si applica integralmente quanto stabilito con l'Accordo regionale del 9.01.2015 in materia, fatta eccezione per l'Ufficio Sicurezza e Traduzioni su cui insisterà separato accordo.



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA

Art. 10

(Pari opportunità)

Si conferma in materia l'applicazione di quanto concordato con il Protocollo di Intesa Regionale del 16.11.2004 art. 12.

Art.11

(Protezione sociale e benessere del personale)

Le parti si impegnano a concordare ogni possibile iniziativa a sostegno del benessere del personale anche in relazione agli spazi disponibili all'interno del Provveditorato.

Firenze, 6 luglio 2015

La parte pubblica

Le OO.SS.

CISL FNS

CGIL F.P.

PSA/CNPP

SAPPS

SINAPPS

L'OSAPP NON FIRTERÀ QUESTO ACCORDO E NON FIRTERÀ NESSUN ALTRO ACCORDO A QUESTO TAVOLO IN QUANTO RITIENE PRIORITARIA LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI ASSOLUTAMENTE PIÙ GRAVI COME AD ESEMPIO LA QUESTIONE SOLLICCIANO. A NOSTRO PARERE SOLLICCIANO NON SEMBRA PIÙ UN CARCERE MA SI È TRASFORMATO IN UN TEATRO, IN UN RISTORANTE, IN UN GIARDINO PUBBLICO DOVE IL DETENUTO PUÒ DECIDERE DI PASSEGGIARE NEI CORRIDOI FINO ALLE 2.00 DI NOTTE. L'OSAPP NON PUÒ AVALLARE UNA GESTIONE, A PARER NOSTRO SCELLERATA, CHE HA PRODOTTO LA NECESSITÀ DI RICORRERE ALLE CURE DEGLI OSPEDALI CITTADINI PER UNA QUARANTINA DI COLLEGHI AGGREDITI DAI DETENUTI. ABBIAMO SVOLTO MANIFESTAZIONI DI PROTESTA, SCENDEREMO ANCORA IN PIAZZA SIA A SOLLICCIANO CHE QUI A VIA BOLOGNESE SE NON CI

2

SARANNO GLI AVVICENDAMENTI DEI
VERTICI PIÙ VOLTE RICHIESTI. ~~DEI~~

RUBIAMO LA NECESSITÀ CHE SENTIAMO
COME POLIZIOTTI PENITENZIARI DI POTER
TORNARE A SVOLGERE IL NOSTRO LAVORO
SENZA RISCHIARE IN OGNI ISTANTE DI
ESSERE AGGREDITI E FINIRE IL TURNO
SU UNA BARELLA ALL'OSPEDALE.

BASTA CON LE APERTURE INDISCRIMINATE,
BASTA CON I CONTINUI BANCHETTI E
SPETTACOLI VARI.

SEGRETARIO REGIONALE CGAPP

